



V naší škole chceme zažít mnohé:

- naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost svého života
- najít si své místo, které nám umožní radost z práce i pocit úspěšnosti
- být pospolu
 - žáci
 - učitelé
 - ostatní pracovníci i rodiče

a k tomu je potřeba dodržovat určitá pravidla.

ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ, SEDLČANY, PETRA BEZRUČE 364

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, zejména dle § 30, a prováděcími předpisy k němu příslušnými, vydávám tento Školní řád. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy ve všech formách studia i pro účastníky vzdělávacích kurzů pořádaných školou.

I. Úvod

V jakémkoli styku se školou v případě nezletilého žáka je potřeba zastoupení jeho zákonných zástupců s dodržáním zásady, že ke všemu se nezletilec má právo vyjádřit (projevit souhlas apod.). V případě dosažení plnoletosti jedná pak žák svým jménem. V následujících pojednáních v tomto smyslu bude uváděn pouze žák. Pojednává-li se o škole, jedná se o veškeré budovy a prostory, ve kterých probíhá vyučování teoretické i praktické (a to i na základě smluvního vztahu) a to po celou dobu školního roku. Ujednání jsou platná i pro akce organizované školou.



II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A.Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Na odpočinek a volný čas.
5. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
7. Požádat slušným způsobem pedagogické pracovníky o vysvětlení klasifikace a hodnocení formou rozmluvy.
8. Ze závažných důvodů (např. zdravotních) konat zkoušky v náhradním termínu.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
14. Na ochranu poskytnutých osobních údajů.
15. K zajištění optimálního pitného režimu je žákům umožněno pít nealkoholických nápojů i v průběhu vyučování s výjimkou odborných speciálních učeben. Tato činnost však nesmí v žádném případě narušit výuku, tzn. žák si nesmí v průběhu výuky nápoj zajišťovat (nákup v prodejně při uvolnění z výuky a to i ostatního zboží), ale pouze nehlukným způsobem jej požit. Nádoby s pitím nesmí být na lavicích. Toto ustanovení se v žádném případě nevztahuje na konzumaci potravin. Žáci svačí pouze v době přestávek a volných hodin.
16. Opustit budovu školy během přestávky na oběd a taktéž i v případě tzv. volných hodin zařazených do rozvrhu vyučování. V tomto případě za sebe nese plně odpovědnost. Platí u žáků starších 18ti let, mladší se souhlasem zákonného zástupce.



B. Povinnosti žáků

Žáci školy jsou plně odpovědní za svoje studijní výsledky a chování. Jsou v takové věkové a volní vyspělosti, že jsou schopni domyslet dopady svého jednání a nést za ně veškerou zodpovědnost. Žáci se vždy chovají v duchu obecně platných společenských zásad. Žáci jsou dále povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se připravovat na vyučování.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu se stanovenými podmínkami.
3. V učebně být před zahájením výuky. V případě pozdního příchodu do školy omluvit se vyučujícímu s udáním důvodu. Nepřípravenost na vyučování, zapomenuté oblečení, pomůcky, nesplnění zadaných úkolů apod. hlásit vyučujícímu na začátku vyučování s uvedením důvodu.
4. Řádně dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek. Přechody do odborných učeben a tělocvičny provádět výhradně v době přestávky.
5. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
6. Nenabádat ostatní žáky k porušování tohoto ŠŘ, nebo nenavádět je k jednání, ze kterého by porušení tohoto ŠŘ mohlo vyplynout.
7. Pravidelně se zúčastňovat vyučování podle rozvrhu hodin a sledovat změny v rozvrhu.
8. Při vyučování se věnovat činnostem dle pokynu učitele a svým jednáním neruší v práci ostatní, nenapovídat při zkoušení, neopisovat při písemných zkouškách i domácích úkolech a nepoužívat nedovolených pomůcek.
9. Na začátku vyučovací hodiny mít připravené pomůcky a při výuce aktivně pracovat. (Též si nepřijíčovat bez svolení spolužáka jeho pomůcky).
10. Bez souhlasu učitele neopouštět učebnu, pracoviště, školu, tělocvičnu nebo útvar při pochodu a cvičení či přesunu v hodinách TV.
11. Zpracovávat domácí úkoly, grafické práce, provádět přípravu ve stanovených termínech a být klasifikován.
12. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí. V případě, že odchází do jiné třídy, jsou povinni uklidit si své pracovní místo.
13. Svévolně nepřemísťovat předměty či zařízení ve škole (mezi jednotlivými učebnami nebo v přílehlých prostorách – šatny, chodby apod.)
14. Nevstupovat do kanceláří a sboroven a do prostor recepce bez svolení zaměstnance školy.
15. Nepřijímat ve škole soukromé návštěvy (výjimkou jsou pouze mimořádné situace a v takovém případě toto lze jen prostřednictvím sekretariátu školy).
16. Nezdržovat se v šatnách bezdůvodně. O volných hodinách a polední přestávce v šatnách není povolen pobyt vůbec!
17. Nosit předepsané pracovní oblečení, obuv a pokrývky hlavy při odborném výcviku (dále jen OV), předepsaný cvičební úbor na tělesnou výchovu (dále jen TV), vhodné oblečení na kulturní akce, exkurze apod. Není dovoleno užívat jako přezůvky veškeré druhy sportovní obuvi současně používané v hodinách TV a to z hygienických důvodů. Ve škole, odborném výcviku i na akcích školy musí být žáci vždy čistě a slušně upraveni a oblečení. Vyžaduje se dodržování osobní i pracovní hygieny.



18. Do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. Po vstupu do školy se bez prodlení přezout v šatnách do zdravotně vhodných čistých přezůvek. V šatnách skříňkách školy odložit venkovní šatstvo. Při vstupu do budovy školy sejmout pokrývku hlavy.
19. Prokazovat patřičnou zdvořilost a úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, a tak se chovat i k jiným dospělým osobám přítomným v budově školy. Ve styku s pracovníky školy používat náležitého oslovení: pane učiteli, apod. Všem zaměstnancům školy vykat. Při jednání s pracovníky nežvýkat, nemít ruce v kapsách apod.
20. Plnit příkazy pedagogických i ostatních pracovníků. V případě odmítnutí se jedná o hrubé porušení školního řádu.
21. Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání
22. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
23. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
24. Hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
25. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole, v OV i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
26. Mobilní telefony mít vypnuté a uložené v tašce. Jakákoli manipulace během vyučování je považována za porušení školního řádu. Totéž platí i pro používání jiných přístrojů. Při manipulaci s nimi žák musí ve zvýšené míře dbát o svou vlastní bezpečnost i bezpečnost druhých.
27. Snažit se být úspěšný, za svůj neúspěch se nestydět, ale snažit se chyby napravit, nezávidět úspěch druhým.
28. Snažit se osvojovat si zásady vlastenectví, humanity, demokracie a chovat se podle nich.
29. Zúčastňovat se třídnických hodin.
30. Plnit řádně povinnosti třídní služby.
31. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

C. Chování žáků

1. Dodržují zásady kulturního chování:

vstoupí-li	– pozdraví,	odcházejí-li	– rozloučí se,
chtějí-li něco	– řeknou “prosím“,	dostanou-li něco	– poděkují.
2. Chovají se slušně vůči všem pracovníkům i návštěvníkům školy. Neubližují sobě ani ostatním.
3. Oblékají se čistě a jsou upraveni.
4. Do školy ani na OV nenosí předměty, které by mohly ohrozit zdraví, ohrožovat mravy nebo svojí přítomností rozptylovat pozornost ostatních žáků. Patří sem i jakákoliv zvířata.
5. Během přestávek neotvírají okna ve třídách ani na chodbách, nevyhazují jakékoliv předměty z otevřených oken, nenaklánějí se z nich, nesedají na okenních parapetech ani na topení.
6. Žáci se chovají slušně a ukázněně ve školním stravovacím zařízení. Zachovávají společenská



a hygienická pravidla, neplýtvají potravinami a udržují pořádek.

7. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Vědí, že návykové látky (alkohol, drogy, kouření, energ. nápoje aj.nepatří do školy), tyto látky není dovoleno konzumovat, propagovat, prodávat či distribuovat. Je zakázáno pod jejich vlivem do školy, na pracoviště OV a na akce pořádané školou vstupovat. Výjimkou jsou pouze léky předepsané lékařem (písemné doložení u třídního učitele).
Na základě souhlasu zákonných zástupců lze provést u žáka test na zjištění OPL (omamných a psychotropních látek) a alkoholu. U zletilých žáků je třeba jejich souhlas, jestliže testování odmítnou, je na žáky nahlíženo, jako by byli pod vlivem OPL, alkoholu.
8. Nekouří v prostorách školy a to ani v jejím blízkém okolí, čímž se rozumí areál SOU Sedlčany, prostor kolem areálu školy do vzdálenosti cca 50 metrů. Žákům denního studia je zakázáno kouřit i při činnostech organizovaných školou. Nařízení se týká i elektronických cigaret.
9. Žáci šetří školní, vlastní i jiné zařízení a majetek, chrání je před poškozením nebo zcizením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Vandalismus a krádež je protiprávní jednání.
10. Žákům není dovoleno diskriminovat homosexuálně zaměřené jedince, přijímat rasistické netolerantní názory, xenofobní postoje a ani je šířit. (Nepropagují ve škole a při školních akcích činnost politických stran, hnutí, sekt apod., nehrají ve škole hazardní hry o peníze či jiné předměty.)
11. Projevy šikanování tj. fyzické násilí omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za zvlášť závažné provinění proti školnímu řádu.
12. Nepoužívají hrubé slovní, psychické a úmyslné fyzické útoky i užívání „zbraně“ se vždy považuje za závažné porušení školního řádu. Zbraní se rozumí věc, co činí útok proti tělu důraznější.
13. Žákům je zakázáno pořizování obrazové a zvukové nahrávky bez souhlasu příslušné osoby
14. Dodržují sexuální zdrženlivost ve škole i během školních akcí.
15. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbě školy, při tom je třeba dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd nevstupují.
16. Žáci nepoužívají vulgární výrazy.
17. Nenosi sluneční brýle ve škole i při akcích pořádaných školou, nemá-li k tomu lékařské doporučení. Z důvodu možného zranění nenosi během hodin TV i odborného výcviku šperky (náušnice, řetízky, prstýnky, náramky, ozdobné kroužky, piercing a hodinky). Učitel TV řeší i cviky žáků, kteří nemohou odložit dioptrické brýle.
18. Na odborném výcviku musí vzhled žáka respektovat pravidla profesní etiky studovaného učebního oboru.
19. Doporučuje se, aby žáci nenosili cenné předměty a větší obnosy peněz. (Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost tř. učitelí).



20. Žáci neodkládají mobilní telefony, cenné předměty, pokud vyučující neurčí místo k uložení těchto věcí. Odkládají je pouze z bezpečnostních a hygienických důvodů. Mobilní telefony mají uloženy v taškách, při vyučovací hodině jsou vypnuty.
21. Žáci na chodbách a zvláště pak na schodištích používají pouze pravou polovinu prostoru, aby se zabránilo strkání a vrážení do protijdoucích osob. Svými věcmi (tašky apod.) neblokují volné cesty. Neposedávají po schodištích a podlahách.
22. Žáci nepoužívají vlastní vozidlo v době stanovené pro vyučování a v průběhu akcí pořádaných školou (např. přesun ze školy na kulturní akci, na pracoviště OV, apod.). Neparkují své dopravní prostředky v prostoru areálu SOU Sedlčany.
23. Dodržují úřední hodiny v kanceláři a v pokladně školy.
24. Svým chováním a jednáním na veřejnosti dělají čest škole a vytvářejí dobrou pověst školy. Pomáhají každému, kdo pomoc potřebuje, neubližují fyzicky ani psychicky.
25. Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

D. Docházka žáka do střední školy a omlouvání absence

1. Povinností žáka je docházet do školy řádně (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin) a být již před začátkem vyučování ve třídě tak, aby se stačil připravit na vyučování.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodu předem známých**, požádá třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo vedoucího učitele odborného výcviku (v textu dále může být použita zkratka TU, UOV, popř. VUOV) o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
 - Uvolnění na jeden až tři dny je v kompetenci třídního učitele.
 - Uvolnění na jednu vyučovací hodinu je v kompetenci vyučujícího.
 - Uvolnění delší než tři dny žák je povinen podat písemnou žádost řediteli školy minimálně 5 dnů před prvním dnem absence, a to písemnou formou.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodu předem neznámých**, omlouvají žáka zákonní zástupci. Zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám nebo zákonný zástupce pokud je udělen souhlas žáka (nevztahuje se to na pozdní příchody a odchody bez propustky).
 - Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti.
 - Omluvit lze žáka osobně, emailem třídnímu učiteli nebo telefonicky na číslo: 318 822 707.
 - Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, zdravotní potíže, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Žák nepoužívá „rodinné důvody“.
 - Ostatní absence u zletilých žáků musí být doložena potvrzením např. z úřadu apod.
 - Po návratu z takovéto absence je potřeba veškeré omluvy doložit v písemné formě třídnímu učiteli ihned první den svého návratu do vyučování do 9.45 hodin. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, považují se zameškané hodiny za neomluvené. Pozdní doložení lze zohlednit v ojedinělých a průkazně odůvodněných případech.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- Za každé dva pozdní příchody náleží 1 neomluvená hodina.
- 4. Zasahuje-li absence žáka učebního oboru i do dalšího týdne, je povinen sdělit důvod nepřítomnosti opět první pracovní den tohoto týdne a to buď třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (podle toho, zda je žák na OV nebo ve škole).
- 5. Pokud to třídní učitel považuje za nezbytné, může u opakující se absence požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzení lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
- 6. V takovémto případě škola do omluvného listu žáka použije text: „Odůvodněný případ – prosíme o doložení omluvy absence lékařským potvrzením“ doplněný podpisem ředitele a razítkem školy.
- 7. Nemůže-li se žák dostavit na stanovené termíny zkoušek, je jeho povinností se omluvit u jednotlivých učitelů, u kterých se z objektivních důvodů nemohl zkoušky zúčastnit.
- 8. Veškerá absence je dokládána v elektronické žákovské knížce nebo v omluvném listě.
- 9. Pokud žák **odchází ze školy v průběhu vyučování**, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (na PPV a smluvních pracovištích instruktorovi) a doloží písemný souhlas zákonného zástupce s uvedením důvodu.
- 10. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, bez zbytečného odkladu se po vyšetření vrátí do školy a zapojí se do výuky, popř. se před návštěvou lékaře výuky zúčastní.
- 11. Každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel a nahlásí tuto skutečnost školnímu metodikovi prevence. Opatření: dle Krizového plánu.
- 12. Žák využívá možnosti podrobit se lékařským vyšetřením v době, která by nenarušovala výuku. Při sjednávání příští návštěvy lékaře popř. odborného vyšetření, dbá na to, aby mu nezasahovaly do rozvrhu hodin. Je-li návštěva u lékaře v čase výuky bezpodmínečně nutná a šlo-li o ošetření v místě školy, budou žáku omlouveny maximálně 4 vyučovací hodiny. Jestliže jde o speciální odborné vyšetření mimo Sedlčany, posuzuje se tato absence individuálně. V uvedených případech se jedná vždy o předem známou absenci, kterou je nutno omlouvat (avizovat a dokládat) dle uvedených zásad.
- 13. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 14. V potravinářských učebních oborech a na cvičných pracovištích vaření, cukrářské výroby a restaurace v areálu školy platí pro všechny žáky opatření proti přenosným nemocem ve smyslu vyhlášky MZ ČR č. 306/2012 Sb. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni hlásit neprodleně třídnímu učiteli: onemocnění nebo kontakt s infekční nemocí, jsou-li postiženi průjmovým, hnisavým nebo horečnatým onemocněním, jsou-li podezřelí nebo mají sami podezření z onemocnění přenosnou nemocí, vyskytne-li se v domácnosti nebo v místě



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

předchozího pobytu průjmové onemocnění, vyskytne-li se ve třídě průjmové onemocnění, které jiný žák nehlásil.

- Žáci takto nemocní jsou povinni se podrobit neprodleně mimořádným lékařským vyšetřením. Žák takto nemocný se může dále účastnit vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře.
- Omluvu absence žák dokládá buďto lékařským potvrzením nebo písemným odůvodněním absence podepsané zákonným zástupcem v případě nezletilosti. U zletilých žáků lze uznat omluvení absence s podpisem jich samotných. Jedná se o absence, které nepřesáhly 3 dny.

15. V případě návštěvy lékaře, úřadu apod. žák sám do omluvného listu zapíše dobu tím strávenou (čas příchodu a odchodu a počet zameškaných hodin) a nechá na příslušném místě potvrdit. Každá omluva absence musí být zapsána v omluvném listě a podepsána zákonným zástupcem žáka.

16. Zamešká-li žák školy za pololetí více jak **20%** vyučovacích hodin:

- daného předmětu, je předpoklad nereálného vstřebání potřebných vědomostí a dovedností žákem. Po projednání této situace, s přihlédnutím k individualitě žáka a k důvodu absence, může si vyučující TV vyžádat zkoušku k doplnění podkladů,
- v OV bude komisionálně přezkoušen.

V případě **30%** a více zameškaných hodin:

- v TV je vyžadována zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení. Může se vyvolat jednání se z.z. a doporučit přerušeni studia ze zdravotních důvodů,
- v OV bude neklasifikován z odborného výcviku, žák může absolvovat výuku OV v náhradních termínech na pracovišti OV (viz Hodnocení výsledků žáků, bod IV. Podrobnosti hodnocení, odst. 8).

Termíny, hodnocení a rozsah zkoušky určí ředitel školy.

17. Svévolné opuštění pracoviště OV bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu a bude uděleno podmíněné vyloučení.

18. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí anebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. V obou uvedených případech, do data odeslání výzvy, je mu však veškerá absence posouzena jako neomluvená (případ že nastoupí a dodatečně doloží, případ že doloží a nenastoupí).

19. Záškoláctví se hodnotí dle Krizového plánu SOU.

E. Žákovská samospráva

1. Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím:

- svých zástupců v žákovském parlamentu



- konzultací s tř. učitelem a ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, metodikem prevence
 - konzultací s ředitelem školy
2. Zásady pro ŽP:
- Zástupce do ŽP – MLUVČÍHO TŘÍDY – si volí třídní kolektiv
 - ŽP je tvořen zástupci jednotlivých tříd
 - ŽP se schází nejméně 3× za pololetí, jinak podle vzniklé potřeby.

F. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva zákonných zástupců a žáků starších osmnácti let

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte, a proto mám právo:

1. Na informace o průběhu výchovy a vzdělávání dítěte ve škole.
2. Informovat se o svém dítěti a to i mimo určený čas třídních schůzek, nejlépe však po předchozí domluvě (nekladu překážku učiteli v přítomnosti ve výuce).
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady.
5. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být volen do Školské rady.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Podle zákona o ochraně osobních údajů mám právo:
 - vzít souhlas kdykoliv zpět
 - požadovat informaci, jaké osobní údaje zpracováváme
 - požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
 - požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů (vyjma údajů, které jsou nezbytné, tj. povinné dokumentace školy – školní matriky- podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v plném znění)

Povinnosti zákonných zástupců a žáků starších osmnácti let

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte, a proto mám povinnosti:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Osobně se na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.



3. Účastnit se plánovaných třídních schůzek (vždy 1× za pololetí)
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
5. Informovat školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti a vždy v pondělí informovat o pokračující nepřítomnosti..
7. Zbavit žáka parazitů /např. vši, štěnice apod./, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.
8. Předložit pro potřeby třídního učitele podpisový vzor (porovnání pravosti podpisů rodičů).

G. Pravidla vzájemného vztahu (zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáka, žáci, ostatní)

Pedagogičtí pracovníci

Práva pedagogických pracovníků:

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména ochrana před fyzickým násilím, psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
2. Ochrana před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Možnost volit a být volen do školské rady.
4. Objektivního hodnocení své pedagogické práce.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Chrání a respektují práva žáka.
2. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
3. Zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka, psychologickém vyšetření žáka apod.
4. Věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
5. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o žákovi.
6. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
7. Evidují a kontrolují absenci žáků.
8. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, emailem či faxem.



9. Kontrolují, zda zákonní zástupci /nebo žáci starší 18 let/ sledují zápisy v žákovských knížkách.
10. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
11. Věnují vždy pozornost žákovi, který požádá o pomoc.
12. Třídní učitelé po udělení důtky třídního učitele jsou povinni tuto skutečnost nahlásit:
 - a) zástupci ředitele
 - b) zákonným zástupcům - prokazatelným způsobem

Všichni pracovníci školy

1. Vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, ŠŘ a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
3. Se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Vnitřní režim školy

Součástí školy jsou učebny, odborné učebny, kabinety, pracoviště OV, dílny, garáže, sborovny a kanceláře, tělocvična, posilovna a šatny. Dále pak komunikace na pozemku školy – školní dvůr sloužící pro parkování povolených osobních automobilů.

1. Výuka ve škole je dána rozpisem vyučovacích hodin (rozvrhem). Po začátku hodiny jsou žáci v určených třídách a na svých místech dle zasedacího pořádku.
2. Škola je otevřená pro vstup žáků od 6.00 do 7.00 hodin. A dále jen pro vydávání stravy ve školní jídelně.
3. V šatně se žáci přezují a odcházejí do tříd. (V případě příchodu do 6.45 hod se žáci shromažďují ve tř. č. 1, kde dohlíží služba).
4. Hlavní vchod budovy je otevřen od 6.00 do 15.00 hodin, všichni příchozí se hlásí v sekretariátu.
5. Pro odchod a následný příchod žáků je určen zadní vchod.
6. V případě, že činnost ve škole pokračuje i po obvyklých časech odemykání a zamykání vchodu pro žáky, má každý vyučující povinnost žákům zabezpečit odchod ze školy (vyžádáním klíče nebo domluvou s pracovníkem zamykajícím školu).
7. Vyučování začíná v 7.00 hod. (Před vyučováním si žáci připraví pomůcky.)
8. Vyvolávat žáky během vyučování ze tříd je zakázáno. Výjimkou jsou pouze naléhavé případy (jednání s policií, závažná událost v rodině apod.), které se řeší prostřednictvím vedení školy.
9. Přesun do odborných učeben a tělocvičny musí žáci uskutečnit o přestávkách. Do těchto učeben nevstupují a ukázněně vyčkají příchodu učitele na stanoveném místě.
10. Protože na každém patře i v přízemí jsou sociální zařízení, není důvod, aby se žáci pohybovali v jiných patrech, než kde mají kmenovou třídu. Výjimkou jsou pouze přesuny do odborných učeben.



11. Žákům, kterým končí výuka TV v tělocvičně v odpoledních hodinách, není zajištěn návrat do školy (nekontrolovatelný pohyb v šatnách).
12. V čase od 18.00 do 6.00 hod a ve dnech pracovního volna se budova školy uzamyká. Režim uzamykání a přístupu do budovy řeší vnitřní řád SOU Sedlčany. Žáci mají v této době do školy přístup jen v mimořádných případech (soutěže, ples aj.) za přítomnosti odpovědného pedagogického pracovníka školy.
13. Žáci dbají i na zvláštní režim v šatnách OV, vzhledem ke střídání skříněk, v závislosti na turnusovém vyučování. Po odchodu ze školy (při skončení týdne praktického vyučování) si nenechávají své věci v šatních skřínkách. Šatní skříňka není určena na dlouhodobé skladování osobních věcí. Po skončení vyučování ve školním roce mají být skřínky prázdné z důvodu jejich čistoty.
14. Okna ve třídách otevíráme jen na pokyn učitele.
15. Do sborovny pro pomůcky chodí služba krátce před zvoněním na hodinu, o polední přestávce po 1. zvonění.
16. Žáci opustí školní budovu neprodleně po skončení vyučování. Ti, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu po obědě.
17. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.
18. Před odchodem ze třídy si žáci po sobě třídu uklidí.
19. Na závady zjištěné v učebně nebo na pracovišti žáci upozorní některého z učitelů, pana školníka, popř. sekretariát školy.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

V době polední přestávky:

- se žáci sdružují ve vyhrazeném prostoru učebny č.1,
- žáci budou uvolněni z výše uvedeného režimu při splnění následujících podmínek:
 - zákonný zástupce žáka o to písemně požádá, přičemž součástí této žádosti bude prohlášení, že za žáka po dobu polední přestávky, resp. po dobu, než se žák vrátí do vyučování, přebírá zodpovědnost v plném rozsahu; nebo
 - zákonný zástupce žáka si jej osobně ve škole vyzvedne, přičemž platí, že za žáka po dobu polední přestávky, resp. po dobu, než se žák vrátí do vyučování, přebírá zodpovědnost v plném rozsahu.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.



3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
5. Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zahraniční výjezdy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
7. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Organizace třídního kolektivu

K organizování třídního kolektivu, k podávání důležitých informací organizačního, provozního nebo jiného charakteru třídnímu kolektivu svolává třídní učitel dle rozhodnutí ředitele, dle svého uvážení, dle situace, či na žádost třídního kolektivu pravidelné nebo mimořádné třídnické hodiny. Účast žáků na nich je povinná. Mimořádné třídnické hodiny musí být oznámeny v předstihu (den předem zapsány jako sdělení pro zákonného zástupce). Jejich případná neúčast se řeší jako neúčast ve vyučování.

1. Na začátku prvního ročníku je na třídnické hodině třídou zvolen člen žákovského parlamentu a určen pokladník třídy.
2. Na začátku každého školního roku je na třídnické hodině určeno pořadí třídní služby a upřesněny její povinnosti. Z případných nedostatků při výkonu funkce třídní služby mohou být vyvozeny výchovné sankce, neboť se jedná o činnosti, na kterých žáci musí být zainteresováni.
3. Třídní služba je určována třídním učitelem, obvykle na dobu jednoho týdne. Úkolem služby je:
 - před začátkem každé hodiny smazat tabuli a zajistit dostatek křídly, je-li to nutné mazat tabuli i v průběhu hodiny,
 - před začátkem každé hodiny dbát na pořádek ve třídě, především v okolí koše,
 - dle instrukcí připravit pomůcky, nahlásit učiteli chybějící žáky, případně další důležité skutečnosti,



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- v hodinách, kdy je třída dělena, přenesením třídní knihy zajistit úplnost zápisu,
 - bezodkladně plnit učitelovy příkazy organizačního nebo provozního charakteru,
 - na konci poslední hodiny pozvedat židle, na kterých během této hodiny nikdo neseděl, a zavřít všechna okna,
 - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, informovat o této skutečnosti ve sborovně, popřípadě zástupce ředitele nebo ředitele školy,
 - ve spolupráci s učitelem dohlédnout na šetření elektrickým proudem, vodou a teplem, obstarávat pokud možno hromadně potřebná potvrzení spolužáků v určenou dobu v sekretariátě školy.
4. Informace stálého nebo běžného charakteru týkající se třídního kolektivu se nacházejí na třídní nástěnce.
 5. Společné akce třídního kolektivu nesmějí odporovat školnímu řádu.
 6. Třídní kolektiv dodržuje vydané řady učeben.

Teoretické vyučování

1. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem. O délku odborné praxe uskutečněnou o prázdninách se pak zkracuje období školního vyučování ve druhém pololetí.
2. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem. Organizace se řídí platnými předpisy.
3. Učitelé zahajují vyučovací hodinu bezprostředně po zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha, popř. aby pozdravili přiměřeným způsobem.
4. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna (pořádek, vyvětraná místnost, dostatečné osvětlení, sejmuté židle z lavic apod.).
5. Učitel je povinen zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a případně uložené úkoly, příp. zastupování. Vyučující v dalších hodinách vždy provede kontrolu přítomnosti žáků ve vyučovací hodině.
6. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy i majetkem žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo ZŘTV.
7. Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje pouze ZŘTV a ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy společně s žáky, kteří konají třídní službu.



9. Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
10. Po zvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity, do sboroven či kanceláří apod.
11. Žáci nástavbového denního studia, kteří budou mít 20 neomluvených hodin, budou podmíněně vyloučeni ze studia.

Odborný výcvik a praxe žáků školy

1. Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání. Vyučování se uskutečňuje na školních i smluvních PPV dle platných předpisů pod vedením UOV nebo instruktorů.
2. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s učební osnovou a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu (vyšší ročníky).
3. Vzhledem k zaměření studijních i učebních oborů a platnosti novely zákoníku práce (ochrana osob proti sexuálnímu obtěžování), musí žáci dodržovat pravidla chování k zákazníkům, o kterých jsou zpraveni na úvodním školení. Taktéž musí neprodleně informovat VUOV, UOV o rozporu v chování zákazníků k jeho osobě.
4. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, jehož délka a rozvržení jsou stanoveny platnými předpisy. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
5. Žáci jsou oblečeni vždy dle předpisu a požadavků pracoviště, způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům a bezpečnostním předpisům. Jsou vždy označeni školními vizitkami a používají školní logo dle platného pokynu.
6. V prvním a druhém ročníku si žáci zajistí před zahájením školního roku, schválený oděv OOPP, o který pečují a udržují je v pořádku a čistotě po celou dobu studia.
7. Škody způsobené vlastní nedbalostí či úmyslně žák uhradí. Výši úhrady určí zodpovědný UOV a o situaci pořídí zápis. Žák musí cítit odpovědnost za svoji práci.
8. Zjistí-li žák při příchodu na pracoviště jakoukoliv ztrátu nebo poškození věci, hlásí to podle problematiky okamžitě učitelé OV nebo ZRPV.

Zásady organizace a chování žáků na akcích pořádaných školou, popř. smluvně zajišťovaných školou (včetně učební a odborné praxe) a to i v případě realizace obecně prospěšné činnosti

1. Žák dodržuje ustanovení ŠŘ a platné pokyny. Vystupuje a chová se tak, aby nepoškodil jméno své a jméno školy.
2. Bude zejména:
 - dodržovat hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy.
Platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret, požití alkoholu i užití jiných omamných látek po celou dobu akce. V případě zajištění dopravy platí tento zákaz i před nástupem do dopravního prostředku, během dopravy a také po ukončení akce a opuštění dopravního prostředku,



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- dodržovat pokyny pedagogického dozoru nebo dozorem pověřeného plnoletého žáka,
- dodržovat pokyny ohledně pracovního oblečení, pracovní doby, pracovních úkolů apod.
- dbát na osobní hygienu (čistota těla i oblečení),
- dodržovat specifická ustanovení na jednotlivých pracovištích, na učební a odborné praxi, gastronomických a společenských akcích,
- dodržovat následující zásady:
 - a) přihlásí-li se žák na akci, stává se jeho příslib účasti závazný,
 - b) v případě, že se nemůže zúčastnit, zajistí za sebe adekvátní náhradu, kterou projedná s vyučujícím OV,
 - c) svou neúčast může projednat s vyučujícím OV v předstihu minimálně 3 dnů, aby byl dán dostatečný prostor k zajištění náhrady,
 - d) v případě neúčasti je řádnou omluvou pouze odůvodněný zdravotní případ (lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka).

Výchova mimo vyučování

- Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor vzdělání.
- Všichni žáci školy se mají možnost zapojit do výchovy mimo vyučování, dojíždějící žáci vždy v rámci svých možností ve vymezeném čase po ukončení vyučování do odjezdu spoju veřejné hromadné dopravy.

Doručování písemností (informovanost zák. zástupců žáků)

1. Škola je povinna informovat zákonného zástupce o přestupcích žáka i o jeho ohroženém prospěchu a dále pak o akcích, konaných mimo rozvrh hodin. Mimo termín plánovaných třídních schůzek je dále určeno, jakým způsobem pro dané případy se postupuje:
 - oznámení informačního charakteru se píše do el. žákovské knížky.
 - v omluvném listě se potvrzuje absence žáka.
 - sdělení o ohrožení prospěchu, menší kázeňské přestupky, popř. výzvy rodičům k návštěvě školy se z důvodu rychlého předání těchto informací zasílají zákonným zástupcům prostřednictvím žáka,
 - závažnější sdělení se zasílají prostřednictvím pošty doporučeně nebo s doručenkou.
2. V případě, kdy bude vrácen dopis z důvodu chybné adresy, jejíž změnu žák nenahlásil, uhradí žák škole vzniklé náklady.
3. V případě doručených či doporučených zásilek, které pošta škole vrátí, jsou sdělení platná, i když se adresát o uložení nedozvěděl (propadnutí úložné lhůty), popř. je odepřel převzít.

Podávání žádosti

- Žádost je podávána žákem písemně, prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je vždy nutný i souhlas žáka. Jedná se např. o změnu oboru, přerušení studia, uvolnění z výuky, posunutí zkuškového období apod.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- Žádost o uvolnění musí být podána minimálně 5 pracovních dnů před termínem události. Při nedodržení termínu nebude žádosti vyhověno. Nezbytnou součástí žádosti je stanovisko vyučujícího OV a třídního učitele.
- Žádost má mít formát A4.

Vydávání omluvných listů

- První listy jsou vydávány žákům zdarma.
- Za výměnu listů v případě zcela zaplněných kolonek není po žáku požadována úhrada.
- Za vydání listů v případě ztráty žák uhradí do pokladny školy 5,- Kč.
- Za výměnu listu z důvodu neúměrného poškození (dle zvážení TU) žák hradí částku jako při ztrátě.
- Výměny, popř. nová vydání jsou uskutečňována pouze prostřednictvím třídního učitele.

Stravování žáků

- Žáci mohou využívat ke stravování školní jídelnu v budově školy.
- Výdejní doba obědů pro žáky je od 11.20 do 14.30 hod.
- Žáci dodržují zásady hygieny a správného stolování. Objednávání jídel žáci provádějí dle zavedeného režimu a obědy jsou jim donášeny v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Po jídle žák opouští své místo u stolu pokud možno uklizené (bez nepořádku na stole, zasunutá židle apod.). K personálu kuchyně se chovají žáci slušně a uposlechnou jejich pokyny či pokyny přítomného učitele.
- Výdejní doba ostatních vedlejších jídel se řídí provozním řádem školní jídelny.

Zásady používání názvu školy a jejích symbolů

- Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisí (poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení tabla tříd apod.) musí být použito jména školy a jejích symbolů tak, aby nedocházelo k jejich poškození, popř. znevážení.
- Toto použití může být jen se souhlasem ředitele na základě písemné žádosti s odůvodněním, s popisem průběhu akce a s uvedenými jmény odpovědných osob.
- Na případné porušení vydaných zásad by se pak pohlíželo jako na porušení ustanovení ŠŘ.

Správní lhůty

- Žák, kterému bylo přerušeno studium, přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí.
- Žák, který byl vyloučen ze studia, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal



opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku), přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy tuto zkoušku vykonal.
- Žák, který nevykonal v 1. termínu úspěšně maturitní zkoušku (závěrečnou zkoušku) a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, přestává být žákem školy dnem 30. června příslušného kalendářního roku.
- Žák, který ukončil vzdělávání na vlastní žádost, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je uvedeno v příloze tohoto školního řádu.

V. Podmínky zacházení s majetkem

Zacházení se školním majetkem

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale jsou povinni udržovat je v pořádku a nepoškozené.
2. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
3. Žáci opatří učebnice zapůjčené školou obalem, nevpisují do nich poznámky ani nepodtrhávají texty, mají je připraveny k použití, záměrně je nepoškozují. Ke svým učebnicím se žáci chovají obdobně, osvojí si tím šetrné zacházení s osobními věcmi. Při prokázaném úmyslném poškození školního zařízení či poškození z nedbalosti je požadována od žáka úměrná finanční úhrada škody, popř. podána žaloba dle trestního zák. č. 40/2009 Sb.
4. Škodu způsobenou na majetku opraví spolu se zákonnými zástupci nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka (žáka nad osmnáct let), který poškození způsobil.
5. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
6. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
7. Žáci dbají na estetickou stránku žákovských knížek, sešitů i učebnic.
8. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
9. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
10. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.



11. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ jako příloha tohoto školního řádu.

VII. Sankce za porušení školního řádu

Výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele
podmíněné vyloučení žáka

Klasifikace chování: stupeň „2“
stupeň „3“

Nahlášení na referát sociálních věcí MÚ, Policii ČR

Napomenutí třídního učitele - drobné porušení školního řádu /opakované zapominání školních pomůcek, úmyslné poškozování školního majetku, vulgární vyjadřování, vyrušování a nekázeň při vyučování, nekázeň o přestávkách, neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy aj./

Důtka třídního učitele - hrubší porušení školního řádu /vulgární vyjadřování, záškoláctví, drobné krádeže, úmyslné poškozování školního i osobního majetku, ublížení na zdraví menšího rozsahu, tj. mírné, převážně psychické formy násilí aj./

Důtka ředitele školy - hrubé porušení školního řádu /opakované vyrušování v hodinách, opakované vulgární vyjadřování, záškoláctví, svévolné opuštění školy, falšování dokumentů a podpisů, krádeže, úmyslné poškozování školního majetku, užívání tabákových výrobků, alkoholu, OPL držení, nošení, distribuování a zneužívání návykových látek, šikana tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, xenofobie, rasistické projevy aj./

Podmíněné vyloučení - velmi hrubé porušení školního řádu /stále se opakující záškoláctví, krádeže, užívání tabákových výrobků, alkoholu, OPL; držení, nošení, distribuování a zneužívání návykových látek, šikana (cílené a opakované ubližující agresivní útoky, formy psychického útlaku, vytvoření jádra aj.), xenofobie, rasistické projevy a další závažná provinění aj./

Vyloučení žáka ze školy - zvláště závažná provinění /totalita neboli dokonalá šikana, hrubé, nezdvořilé a agresivní slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy i smluvních PPV, úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy i smluvních PPV, velká míra neomluvených hodin, hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků, projevy rasismu a xenofobie, hrubé chování, fyzické a psychické násilí, šikanování a vydírání spolužáků, projevy rasismu a xenofobie, krádeže, podvody a svévolné ničení a poškozování majetku školy a spolužáků, požívání, držení a distribuce návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků ve škole, v areálu školy, na smluvních pracovištích a na akcích pořádaných školou, držení zbraní případně dalších



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

předmětů ohrožujících zdraví a život, nepravdivé oznámení stavu obecného ohrožení, spáchání prokázaného trestného činu, za nesplnění předepsaného rozsahu a obsahu praxe žáků studijních oborů./

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

VIII. Pochvaly a odměny

- Pochvala za /soutěže, olympiády/.
- Pochvala za ochotu, pomoc, vstřícnost /např. výzdoba školy, trhy/.
- Pochvala za pomoc v krizové situaci.
- Ředitelská pochvala: celoroční svědomitá práce a plnění školních povinností /na vysvědčení/.
- Pochvala třídního učitele.
- Dále viz příloha „Hodnocení žáků“

IX. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti: 9.1.2025

Účinnost školního řádu: 1.1.2025

Pedagogická rada projednala dne: 11.12.2024

Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku.

Tímto se ruší předcházející směrnice ze dne 20.2.2023

Č.j:

Sedlčany 6..12.2024

Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU



HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

/příloha školního řádu/

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Cíl hodnocení:

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, to je co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady

1. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.
2. Nehodnotí se osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
3. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka /nesrovnáváme žáka se spolužáky, nerozdělujeme je na úspěšné a neúspěšné/.
4. Na začátku školního roku, v první hodině vyučovacího předmětu, jsou žáci seznámeni s tematickým plánem, podmínkami studia, klasifikačními kritérii např. počet kontrolních prací, projekty, apod. a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu.

II. Základní pravidla hodnocení žáka klasifikací

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je
 - a) srozumitelné
 - b) jednoznačné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věčné
 - e) všestranné
- Hodnocení vychází z posouzení míry očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
- Hodnocení je zcela v kompetenci vyučujícího při zachování následujících pravidel: pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
- Jestliže žák nesplnil kriteria klasifikace, nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu.
- Ve vážných případech, jako je prokazatelné onemocnění žáka apod., posoudí konkrétní situaci ředitel školy a rozhodne o dalším postupu.



Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

III. Kritéria pro hodnocení

- Zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Schopnost řešit problémové úlohy tvůrčím způsobem.
- Úroveň komunikačních schopností.
- Míra zodpovědnosti a tolerance.

IV. Podrobnosti hodnocení

1. Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti formou, kterou si zvolí. Tuto formu a způsob hodnocení (důraz na jednotlivé známky, počet známek) musí žákům oznámit vždy na počátku školního roku.
2. Učitel vede pečlivou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel upřednostňuje individuální hodnocení.
4. Učitel zadává domácí úkoly, jejichž obsah souvisí s probíraným učivem. Jejich hodnocení je součástí klasifikace žáka
5. Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
6. Učitel oznámí žákům včas termín kontrolní písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu. V jednom dni mohou žáci psát takovou písemnou práci jen jednu.
7. Učitel má na zřeteli povinnost žáka být klasifikován. To znamená dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin daného předmětu a jeho povaze. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň třikrát za čtvrtletí u vícehodinových předmětů, dvakrát u jednohodinových. Nestane-li se tak, může mu být nařízena dodatečná klasifikace v termínu určeném ředitelem školy.



8. Zamešká-li žák školy za pololetí více jak **20%** vyučovacích hodin:
- daného předmětu, je předpoklad nereálného vstřebání potřebných vědomostí a dovedností žákem. Po projednání této situace, s přihlédnutím k individualitě žáka a k důvodu absence, může si vyučující TV vyžádat zkoušku k doplnění podkladů,
 - v OV bude komisionálně přezkoušen.

V případě **30%** a více zameškaných hodin:

- v TV je vyžadována zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení. Může se vyvolat jednání se z.z. a doporučit přerušování studia ze zdravotních důvodů,
- v OV bude neklasifikován z odborného výcviku, žák může absolvovat výuku OV v náhradních termínech na pracovišti OV školy v počtu zameškaných hodin. Pokud tak neučiní, nebude za **1. pololetí** klasifikován a absence na OV se započítá do absence za celý školní rok. Ze závažných důvodů může též požádat o přerušování studia.

V **2. pololetí** pokud žák zamešká více než 30% z OV, nemůže postoupit do vyššího ročníku. Žák může absolvovat výuku OV v náhradních termínech na pracovišti OV školy v počtu zameškaných hodin, nebo požádat o přerušování studia, či opakování ročníku.

Termíny, hodnocení a rozsah zkoušky určí ředitel školy.

9. Učitel podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje (navyká žáka na situace, kdy bude hodnocen pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno).
10. Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení pomocí známek se výsledná klasifikace stanoví na základě váženého průměru dosažených známek a dalších kritérií stanovených učitelem. Od průměru se však nemůže lišit o více než jeden klasifikační stupeň.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
12. Je nepřípustné, aby učitel neukázněné chování žáka v hodině promítl do klasifikace výsledků vyučovacího předmětu. V takovém případě použije výchovné opatření, popř. projedná změnu klasifikace chování žáka.
13. Učitel dbá na to, aby žák nebyl trestán za jeden přestupek dvakrát. Např. žáku, který opisuje při prověrce, je odebrána práce a oklasifikována stupněm nedostatečný (jako důvod za opisování) a ještě navíc dostane žák nějaké kázeňské opatření.
14. Ředitel školy je povinen působit na sjednocení klasifikačních měřítek všech učitelů.

V. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

Písemné práce (slohové, testy, diktáty, cvičení, ...).

Ústní zkoušení a mluvený projev.



- Modelové a problémové úlohy (kvízy, křížovky, rébusy, ...).
- Praktické práce (snaha, píle, samostatnost, odbornost aj.)
- Projektové a skupinové práce.
- Projektové dny celoškolské, ročníkové.
- Pozorování žáka (diagnostika).
- Vědomostní a dovedností testy.
- Výukové programy na PC.
- Zpracování referátů a prací k danému tématu.
- Vedení a úprava sešitů.
- Sebehodnocení žáka.
- Konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s psychologem či odborným lékařem.

VI. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Hodnocení je sdělováno zákonným zástupcům na třídních schůzkách (2× ročně).
- Informativní sdělení v žákovských knížkách.
- Konzultační hodiny.
- Osobní pohovor se zákonnými zástupci žáků pozvaných učiteli.
- Osobní pohovor se zákonnými zástupci při návštěvě školy.

VII. Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu a vnitřních řádů školy.
- Hodnotí se ve škole, při odborném výcviku, na školních akcích, při reprezentaci školy.
- Provádí je třídní učitel, učitel odborného výcviku, ostatní vyučující, provozní pracovníci, výchovný poradce, metodik prevence, ředitel školy.
- Provádí se ústní nebo písemnou formou.
- Využívá se sebehodnocení o chování žáka.

Pochvaly a výchovná opatření

Pochvaly

- *pochvala třídního učitele*, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- *pochvala ředitele školy*, kterou uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,



Výchovná opatření – za porušení školního řádu se udělují:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- nahlášení na odbor soc. péče.

Další informace k výchovným opatřením

- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky zástupci ředitele pro TV a ten řediteli školy.
- Ředitel školy na základě podkladů třídního učitele, popř. VUOV neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů).
- Každé udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy (školní matriky) se stručným odůvodněním dle platných zásad. Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Za zvlášť závažná provinění při posouzení jejich míry nebezpečnosti či poškození jména školy lze žáka okamžitě vyloučit ze školy. (Školní řád bod VI.)
- Je-li žákovi uděleno podmíněné vyloučení ze školy, je v jeho zájmu, aby jeho další chování nebylo v rozporu se ŠŘ a dalšími přestupky (byť jiné povahy, než za které mu bylo podmíněné vyloučení uděleno) pak nenaplnil jeho podstatu. V takovýchto případech škola očekává od zákonných zástupců žáka intenzivní spolupráci.

VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Formy sebehodnocení

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení po celou dobu školní docházky.
- Sebehodnocení probíhá
 - a) ústně /v komunitním kruhu, před třídním kolektivem, ve skupině/,
 - b) písemně /dohodnutým znakem, alternativním způsobem aj./.
- Vyučující provede zpětnou vazbu.



Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

vhodná náročnost,
schopnost posoudit se objektivně,
ohledy vůči věku,
možnost indispozice,
uplatňování sebekritiky,
pozitivní sebekritika,
ocenění sama sebe /– co se mu daří,– co mu nejde,– jak bude pokračovat dál/,
schopnost přiznat chybu.

IX. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech

Hodnocení známkou

Stupeň 1 (výborný)

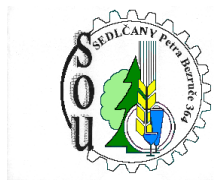
Žák

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti,
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí,
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu a upevňuje mezilidské vztahy,
- poskytne pomoc a informace spolužákům,
- je si vědom svých práv a povinností ve škole a tyto závazně plní,
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost,
- mívá ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný,
- má grafický projev přesný a estetický,
- má výsledky své činnosti kvalitní, pouze s menšími nedostatky,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti,



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí,
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost,
- chápe potřebu spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu a upevňuje mezilidské vztahy,
- poskytne informace spolužákům,
- je si vědom svých práv a povinností ve škole a tyto závazně plní,
- mívá ústní a písemný projev s menšími nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- má výsledky své činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků,
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a jeho grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery,
- při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat,
- dopouští se chyb při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů,
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele,
- má myšlení vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby,
- mívá v ústním a písemném projevu nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- mívá častější nedostatky v kvalitě výsledků své činnosti a grafický projev je u něho méně estetický a má menší nedostatky,
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele,
- chápe potřebu spolupracovat s druhými, upevňuje mezilidské vztahy, v případě potřeby požádá o pomoc spolužáka,
- je si vědom svých práv a povinností ve škole.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery,
- při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky,
- při uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů má závažné chyby,
- je nesamostatný při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů,



- má v logice myšlení závažné chyby, myšlení není tvořivé,
- má vážné nedostatky v ústním a písemném projevu ve správnosti, přesnosti a výstižnosti i v kvalitě výsledků své činnosti, grafický projev je málo estetický,
- dovede závažné nedostatky a chyby s pomocí učitele opravit,
- mívá při samostatném studiu velké těžkosti,
- snaží se o spolupráci ve skupině s drobnými úspěchy, neakceptuje pomoc spolužáka,
- je si vědom svých práv a povinností ve škole.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák

- požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery,
- ve vykonávání požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky a v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby,
- nedovede při výkladu a hodnocení jevů, zákonitostí své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele,
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky,
- při ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti,
- má vážné nedostatky v kvalitě výsledků své činnosti i v grafickém projevu,
- nedovede závažné nedostatky a chyby opravit ani s pomocí učitele,
- nedovede samostatně studovat,
- nespolupracuje ve skupině,
- neakceptuje pomoc spolužáka,
- je si vědom svých práv a povinností ve škole, které neplní.

Kritéria pro hodnocení ústní prezentace

- Jednotlivá kritéria budou hodnocena známkou 1 – 5 dle klasifikačního řádu.
- Žákovi se daří vzbudit a udržet pozornost posluchačů.
- Žák hovoří v celých větách, používá bohatých jazykových prostředků.
- Žákův projev není monotónní (vhodně užívá zvukových prostředků).

Kritéria pro hodnocení skupinové práce

Podle uvedených kritérií hodnotí svou práci žák sám, ostatní žáci a učitel (hodnotíme slovně – např. téměř vždy, často, někdy, zřídka apod.).

a) Podíl na práci skupiny

Bez zaváhání se účastnil diskuse ve skupině.



Na práci skupiny se podílel odpovídající měrou.

Svou snahou ve skupině být dominantní stále narušoval práci ostatních.

Účastnil se skupinových aktivit.

b) Držení se tématu

Dával pozor, poslouchal, co bylo řečeno a uděláno.

Svými poznámkami se snažil vracet členy skupiny zpět k tématu.

Utíkal od tématu nebo ho měnil.

Držel se tématu.

c) Navrhování užitečných nápadů a myšlenek

Přicházel s myšlenkami a nápady, které pomáhaly skupině v její práci.

Vhodně kritizoval a komentoval skupinovou práci.

Ovlivnil rozhodnutí skupiny a její plány.

d) Uznání

Vyjadřoval se pozitivním a povzbuzujícím způsobem o členech skupiny a jejich nápadech.

Vyjadřoval ostatním uznání a pochvalu za jejich nápady.

Vyjadřoval se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny.

e) Zapojování druhých

Snažil se docílit, aby skupina spolupracovala.

Vážně se zabýval nápady, se kterými přišli ostatní.

Snažil se zapojit ostatní.

f) Komunikace

Komunikoval jasně a srozumitelně.

g) Celkový dojem

Tato pracovní skupina mi pomohla zlepšit porozumění problému a způsobům jeho řešení lépe, než kdybych pracoval sám.

X. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli v pedagogické radě a rozhoduje o něm ředitel. Možnost podat návrh na pedagogické radě mají i ostatní pedagogičtí pracovníci.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

Stupně hodnocení

tři stupně hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřních řádů školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a vnitřních řádů školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu a vnitřním řádům školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

XI. Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení na žádost zákonného zástupce žáka

- Při hodnocení prospěchu žáka může být použito slovní hodnocení, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy.
- Přechází-li žák na jinou školu, je tato škola o této skutečnosti informována.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech v případě použití slovního hodnocení jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.



- Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí očekávaných výstupů předepsaných osnovami

ovládá bezpečně,
ovládá,
podstatně ovládá,
ovládá se značnými mezerami,
neovládá.

b) úroveň myšlení

pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
uvažuje celkem samostatně,
menší samostatnost myšlení,
nesamostatné myšlení,
odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

c) úroveň vyjadřování

výstižné, poměrně přesné,
zčásti přesné,
nedostatečně přesné,
vyjadřuje se s obtížemi,
nesprávné i na návodné otázky.

d) úroveň aplikace vědomostí

spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
dělá podstatné chyby, nesehná je překonává,
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

e) píle a zájem o učení

aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
učí se svědomitě,
k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Slovní hodnocení – odpovídající příslušné známce

- 1 – myslí logicky správně, vyvozuje, ovládá, umí aplikovat, tvořivě myslí, uplatňuje znalosti, znázorní, objasní, chápe souvislosti, vztahy, vyhledá,



- 2 – s dopomocí učitele – vypočítá, zařadí, uvědomí si chybu – opraví ji, je schopen zhodnotit, objevují se menší nedostatky,
- 3 – dopouští se chyb, myšlení je správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti,
- 4 – úkoly řeší s velkými obtížemi, s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, velmi rychle zapomíná, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost,
- 5 – závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně pracovat, nezájem o učivo.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky výkonu žáka.

Průběžné dílčí slovní hodnocení během vyučovacího procesu

Probíhá hodnocení: učitel × žák, žák × žák

Základní pravidla

- Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka.
- Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
- Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.

XII. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Hodnocení žáka

- Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl zejména vzhledem k čekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacích oborech (vyuč. předmětech) školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se stanoví na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
- Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),



- neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Nebo nebyl-li v určeném termínu za 2. pololetí hodnocen z některého předmětu.

Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné neznalosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné neznalosti v uceleném a přesném osvojení požadovaných poznatků. Je málo pohotový a má větší nedostatky v písemném i ústním projevu. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují podstatné chyby. Myšlení není tvořivé. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.



Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení. Vyskytují se u něho často logické nedostatky. Jeho ústní a písemný projev není správný, přesný a výstižný.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají ve škole např. předměty: písmo, odborné kreslení, praktické vyučování apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají ve škole např. předměty: TV, ON apod. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí :

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka).



Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování na vysvědčení

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.



Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Stupeň 2. a 3. třídní učitel zapisuje do dokumentace školy se stručným odůvodněním.

XIII. Hodnocení žáků se speciálními potřebami

- Žáci mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků a studentů se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Pedagog volí podpůrné opatření hodnocení žáka tak, aby bylo zřejmé, že žák dosáhl maxima svých možností. Pracuje se s formativním hodnocením, kdy cílem rozhodně není vytvářet v žákovi představu, že všechno umí, ale pomoci v tom, že má upravené podmínky vzdělávání v souladu s objektivními obtížemi svého stavu (zdravotního, sociálního atd.). Reflektuje obtíže a podle toho nastavuje kritérium hodnocení.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má takový žák předpoklady podat lepší výkon.
- Součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka.
- Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

XIV. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení (náhradní klasifikace) - TV

- V případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, je možné žákovi určit náhradní termín, obsah a rozsah zkoušky (žák nesplnil minimální počet hodnocení stanovených učitelem za pololetí).
- Žákovi musí být dán dostatečný časový prostor pro vstřebání učiva, tzn. že např. tato zkouška se bude konat až poslední týden v srpnu, nelze-li uzavřít klasifikaci na konci školního roku.
- K nařízení této náhradní klasifikace se vždy přistupuje individuálně.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- Nelze na každého žáka vztáhnout hranici 20 % zameškaných hodin v předmětu za pololetí. Záleží na znalosti situace, zda získané známky jsou z celého rozsahu učiva za pololetí či pouze z jeho části. V tomto případě pak získaná známka z náhradní klasifikace bude promítnuta s ostatními získanými známkami do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu. V předmětech, v kterých je podíl praktické výuky, je vhodné žákovi doporučit využití možnosti získat potřebné znalosti a dovednosti před termínem zkoušky.
- Nevyužije-li žák této příležitosti, nelze pak v případě napadení klasifikace akceptovat argumenty, že mu nebylo umožněno je získat.

Komise zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda – ředitel školy, zástupce ředitele pro TV, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel – vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící – jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Průběh zkoušky

- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Součástí zkoušky může být krátký test zpravidla v délce trvání 15 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla také 15 minut.
- V praktickém vyučování při TV trvá zkouška jeden až dva dny. Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a v jednom dni může vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu.
- Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky.
- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

I. pololetí

- Každý žák, který není hodnocen v 1.pololetí školního roku má možnost se nechat komisionálně přezkoušet do konce února.
- **Podmínky pro přezkoušení:** předložení rukou psaného sešitu/ dle předmětu/ a přidělení práce na dané téma (v kompetenci vyučujícího).
Sešit a tuto práci žák odevzdá do poloviny března (každý rok bude určen datum - pondělí) a následující středu bude žák práci obhajovat a konat komisionální zkoušku.
- Pokud žák neodevzdá v tomto termínu sešit, práci, nebude připuštěn ke komisionální zkoušce.

II. pololetí

- Každý žák, který není hodnocen v 2.pololetí školního roku má možnost se nechat komisionálně přezkoušet
 - a) do konce června – maturanti, žáci III.roč.



- b) poslední týden v měsíci srpnu – žáci I. roč. a II. roč.
- **Podmínky pro přezkoušení:** předložení rukou psaného sešitu/ dle předmětu/ a přidělení práce na dané téma (v kompetenci vyučujícího).
Sešit a tuto práci žák odevzdá v červnu (- po dohodě s vyučujícím) nebo poslední týden v srpnu - pondělí a následující středu bude žák práci obhajovat a konat komisionální zkoušku.
 - Pokud žák neodevzdá v tomto termínu sešit, práci, nebude připuštěn ke komisionální zkoušce.

XV. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. V tomto případě může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná bez zbytečného odkladu.
- Nařídí-li ředitel školy přezkoušení z důvodů zjištění pochybení učitele při klasifikaci.
- Jedná-li se o opravnou zkoušku, kterou koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů. Zkouška se koná zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna.
- Náhradní klasifikace i komisionální zkoušky z teoretického vyučování budou během školního roku konány ve středu od 12:30 hodin nebo vždy po vyučování.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a tvoří ji:

- předseda – ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel – vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící – jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Průběh komisionální zkoušky

- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví učitel příslušného předmětu z učiva odpovídajícího ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Návrh podléhá schválení ředitele. Součástí zkoušky může být krátký test zpravidla v délce trvání 15 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla také 15 minut.
- V praktickém vyučování trvá zkouška jeden až dva dny. Žák může být v příslušném pololetí v daném předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou a v jednom dni může vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- Ze závažných písemně doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost stanovit náhradní termín zkoušky.



- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu.
- Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky.
- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

XVI. Informace o klasifikaci

- Žáci mají právo na informace o studiu.
- Škola zajišťuje informování podle těchto zásad:
- Minimálně 2-3x za rok škola pozve zákonné zástupce žáků na třídní schůzky (obvykle v termínech září, listopad a duben), během nichž jim učitelé poskytnou informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
- Pokud se žáci projednávají na pravidelných čtvrtletních pedagogických poradách pro neprospěch a zákonní zástupci se nedostaví na následnou schůzku, jsou informováni písemně.
- Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na jejich chování a prospěch u vyučujících jednotlivých předmětů, u třídních učitelů, popř. u VUOV po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, kterou s nimi dohodnou.

XVII. Nelze-li žáka hodnotit

- Na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení žáka náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li jej možné ohodnotit ani v náhradním termínu, je v předmětu nehodnocen a za 1. pololetí prospěl.
- Na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání zkoušky. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Nedostaví-li se žák ke zkoušce, popř. nebyl-li mu uznán důvod jeho omluvy (pozdní omluva, nedoložené důvody absence apod.), je z této zkoušky hodnocen nedostatečně.

XVIII. Vydávání vysvědčení

- Vysvědčení (o absolvování ročníku či školy) je předáno žákovi v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování.
- V případě předložení platné plné moci (notářsky ověřené) lze vysvědčení také vydat, a to když první případ není možný. V případě neuzavřené klasifikace se vydává výpis, kde u jednotlivých předmětů, z kterých není žák klasifikován, je uveden den a hodina zkoušky.
- Pokud se v souladu se ŠVP koná odborný výcvik nebo odborná praxe v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve 2. pololetí před obvyklým termínem vydávání vysvědčení.



V takovém případě se žákům vysvědčení předá po splnění odborného výcviku nebo odborné praxe v předepsaném rozsahu obvykle 31. srpna.

XIX. Postup do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se případně nehodnotil (uvolnění z TV) a splnil rozsah všech prací předepsaných ŠVP, resp. učebními osnovami.
- Do vyššího ročníku je podmíněně zařazen žák, který koná zkoušky k uzavření ročníku do konce měsíce září.

XX. Opakování ročníku

- Na základě písemné žádosti žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žákovi opakovat ročník.
- Žádost musí obsahovat zdůvodnění.
- Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka včetně jeho chování. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke studiu se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.
- Ředitel nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, příp. počet žáků ve třídě včetně výjimek, stanovených školským zákonem a v případě, že by mu bránily prostorové dispozice tříd včetně zásad dělení tříd na skupiny.

XXI. Individuální vzdělávací plán

- Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných a doložených důvodů.
- Za závažný důvod může být považováno:
 - těhotenství a mateřství žákyně,
 - krátkodobý zhoršený zdravotní stav žáka,
 - zhoršená ekonomická situace rodiny,
 - krátkodobá sociální potřeba členů rodiny (opatrování člena rodiny),
 - výrazné sportovní aktivity,
 - krátkodobé překážky v zaměstnání (pro nástavbové studium).
- Koordinace tvorby IVP, kontrola plnění, spolupráce s PPP je v kompetenci výchovného poradce.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s ostatními vyučujícími a obsahuje:
 - vzdělávací model pro žáka, časové a obsahové rozvržení učiva,
 - volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
 - seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání žáka,
 - pedagogického pracovníka (třídní učitel) školy pro sledování průběhu vzdělávání žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, který poskytuje žákovi podporu.
- Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku po vzájemné dohodě obou stran.
- Individuální vzdělávací plán se může vypracovat ve spolupráci se školským poradenským zařízením a žákem.
- Výchovný poradce prostřednictvím třídního učitele seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka a z.z., kteří tuto skutečnost potvrdí svými podpisy. Individuální vzdělávací plán je součástí osobní dokumentace žáka.

XXII. Uvolnění žáka z tělesné výchovy

- Uvolnění žák žádá ředitele školy na základě lékařského doporučení. V podání také může být žádáno v případě okrajových hodin tělesné výchovy v rozvrhu hodin o uvolnění i z účasti z nich.
- Platnost uvolnění žáka je pouze na jeden školní rok.

XXIII. Přerušování vzdělávání

- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání pak není žákem školy.
- Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody (kapacita třídy, prostorové podmínky apod.)
- V zásadě platí, že žák po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Není však vyloučeno, aby ředitel žákovi umožnil pokračovat ve vyšším ročníku vzdělávání, pokud k tomu žák prokáže odpovídající znalosti. Školský zákon tak umožňuje, aby žák „neztratil“ rok či roky, v nichž vzdělávání přerušil, a mohl pokračovat ve vzdělávání se svými spolužáky, pokud tomu odpovídají jeho znalosti a dovednosti.
- Určení rozsahu a obsahu případného přezkoušení je v kompetenci ředitele školy.



XXIV. Zanechání studia

- Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy a to i bez udání důvodu.

XXV. Přestup, změna oboru vzdělání, rozdílové zkoušky

- O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- Rozdílovou zkoušku musí složit uchazeč do stanoveného termínu (nejčastěji do data jednání závěrečné pedagogické rady). Výjimka z dohodnutého termínu nemusí být udělena ani v případě předloženého lékařského potvrzení, kterým by žák neúčast v termínu zkoušky omlouval.

XXVI. Slovníček pojmů

- Hodnocení** – srovnání výkonu žáka (co žák umí) s normou hodnocení vytvořenou školou.
Popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání,
- Klasifikace** – číselné vyjádřené hodnocení,
- Dovednost** – schopnost (obvykle naučená) vykonat určité činnosti,
- Znalost** – informace, které si je žák vědom. Ta má obvykle sloužit k pochopení nějakého tématu.

Závěrečné ustanovení

Platnost směrnice je od 1.4.2023 s účinností dne 1.4.2023.

Tato směrnice je součástí školního řádu.

Sedlčany 20.2.2023

Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU



BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ / příloha školního řádu/

I. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

A. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

1. Škola za žáka neodpovídá během jeho cesty do školy a ze školy, v době předem známého přerušení, pozdějšího zahájení či dřívějšího ukončení výuky. S přihlédnutím k minimálním dopravním rizikům a vzhledem k jejich věku, rozumové a mravní vyspělosti jsou žáci také schopni samostatného přechodu na hodiny TV na hřiště, zimní stadion apod. i bezpečného návratu na výuku do školy.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Dohled nad žáky je činnost, kterou se vedle výchovného působení sleduje vykonávání náležitého dohledu nad nezletilými, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
4. Dohled nad žáky se koná před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, do zařízení školního stravování při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování.
5. Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dozor.
6. O způsobu zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná.
7. Dohled nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.
8. Při výkonu pedagogického dohledu je kromě hledisek výchovných, týkajících se vhodného chování žáků ve školním prostředí i na veřejnosti, sledováno též zajištění náležitého dohledu nad nezletilými dětmi a žáky, který jsou povinny v zájmu prevence škod, včetně škod na zdraví vykonávat i školy.
9. Při dohledu nad žáky dohlížející nestojí na místě, ale prochází, nahlíží do tříd.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle



prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující bere na vědomí lékařské zprávy žáků, aby je nevystavil vážné újmě na zdraví.
14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech v rámci vzdělávání a výchovy žáka, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
15. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
16. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování se provádí každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku, za což zodpovídá TU, UOV a U daného předmětu. Poučení musí být vždy průkazné a zdokladované. Zápis o poučení žáků se zapisuje do třídní knihy, zápisníku bezpečnosti práce apod. Součástí poučení musí být i písemná osnova instruktáže. Odpovědný pracovník vede v patrnosti chybějící žáky a ty dodatečně a neprodleně proškolí v náhradním termínu se zápisem do pedagogické dokumentace.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení



akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
lyžařské výcvikové kurzy,
zahraniční výjezdy,
školní výlety.
plavání.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

C. Zvláštní pravidla při některých činnostech

Při některých činnostech musí být dodržována další zvláštní pravidla, zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, při výuce tělesné výchovy, koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování bezpečnostních předpisů, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků.

Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou.

Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor u břehu, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

Plavecký výcvik

Za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku prováděném v cizím zařízení odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí.

Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku.

Pokud v celém průběhu výcviku nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících, pedagogický pracovník nebo cvičitel plavání výcvik přeruší.

Po skončení výcviku pedagogický pracovník překontroluje počet žáků.



Lyžařský výcvik

1. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
2. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod $-12\text{ }^{\circ}\text{C}$) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.
3. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení.

Soutěže, olympiády mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
2. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
5. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník.
6. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

D. Bezpečnost žáků při ukončování akcí

1. Rodičům musí být předem prokazatelně oznámena doba návratu z akce.
2. Při dřívějším návratu odpovídá škola za žáky až do příslušné oznámené doby návratu, a proto není možné nezletilé žáky pustit dříve.
3. Je vhodné proto vždy jako dobu návratu určit časové rozmezí.
4. Rozchod lze dát žákům vždy hromadně až na určeném místě, nikoli postupně v průběhu trasy návratu (např. na jednotlivých zastávkách MHD). V ojedinělých případech žáky lze uvolnit pouze po předchozí písemné žádosti zák. zástupce (průjezd bydlištěm žáka apod.).
5. Není-li možné dorazit do cíle v určeném čase, je vhodné dát čekajícím zák. zástupcům zprávu dostupným způsobem (mobilní telefon).



E. Zajištění lékařského ošetření a doprovod spolužáka k lékaři

1. V případě nepředvídaných a náhlých zdravotních problémů žáka učitel zváží, zda zavolá rychlou zdravotní pomoc, či zda vyšle žáka k lékaři s doprovodem. Ten může být zabezpečen volným učitelem, nepedagogickým pracovníkem, popř. poučeným plnoletým spolužákem, který je svolný s doprovodem spolužáka k lékaři. Učitel, který vyslal žáky k lékaři, vede toto v patrnosti, vyčká jejich návratu, popř. stačí, obdrží-li zprávu o výsledku ošetření.
2. Průběžně informuje třídního učitele i ZŘTV ředitele školy a v případě umístění žáka do nemocničního zařízení zajistí podání zprávy rodičům (s pomocí pracovnice sekretariátu školy). V takovém případě, kdy škola sama vyšle žáka k lékaři, jde o přímou souvislost s vyučováním a za takového žáka pak nese škola odpovědnost.

II. Podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů ve škole upravuje krizový plán školy.

- Na začátku školního roku a v pololetí jsou žáci prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Zákonní zástupci na začátku školního roku obdrží publikaci informací o www.stránkách, se školní řádem a jeho přílohy, s vnitřním řádem domova mládeže a svým podpisem prokazatelně potvrdí seznámení s těmito pravidly.
- Pracovníci školy na začátku školního roku jsou seznámeni metodikem prevence s legislativními normami, krizovým plánem, traumatologickým plánem a dalšími souvisejícími směrnicemi.

III. Postup školy při výskytu infekčního onemocnění

1. Vyučující nahlásí výskyt infekčního onemocnění řediteli školy.
2. Vyučující neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
3. Žák bude oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekčního onemocnění. Dohled nad žákem provede nepedagogický pracovník do příchodu zákonného zástupce.

IV. Postup školy při výskytu pedikulózy

1. Zjištění vyučujícím /Vyučující sám nemůže žákům hlavy plošně kontrolovat, aby pedikulózu nerozšířil/.
2. Vyučující neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
3. Žák bude oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření.
Dohled nad žákem provede nepedagogický pracovník do příchodu zákonného zástupce.
4. V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

V. Závěrečné ustanovení

Platnost směrnice je od 1.4.2023

Účinnost směrnice 1.4.2023

Ruší se předchozí znění této směrnice.

Tato směrnice je součástí školního řádu.

Sedlčany 20.2.2023

Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU



Domov mládeže SOU Sedlčany

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

1. Základní ustanovení

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávací činnost školy a stravování. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č.436/2010 Sb. a zákonem č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění. Přijetí do DM není nárokové, o přijetí rozhodne vedoucí DM. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) nebo zletilí žáci na adresu DM vždy na jeden kalendářní rok.

2. Provoz v DM

a/ organizace a provoz DM

- provozní doba pro žáky je ve školním roce od neděle 17,00 hod. do pátku 14,30 hod.,
- bez předchozího souhlasu zákonného zástupce, obvykle písemného, nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne mimo DM,
- pro ubytované žáky je v DM zajištěna celodenní strava,
- návštěvy osob, které nejsou ubytované na DM, přijímá žák pouze se svolením vychovatele a jen v prostorách k tomu vyhrazených. Návštěvy jsou zapsány do knihy návštěv.

b/ práva ubytovaných

- využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky a základní vybavení přiděleného pokoje,
- využívat nabídky zájmové činnosti organizované v DM (informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v DM), aktivně se podílet na jejich organizaci, navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové činnosti organizované jinými institucemi (sportovní oddíly, umělecké školy apod.),
- volit a být volen do žákovské samosprávy (domovní rada) a jejím prostřednictvím podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM,
- být uvolňován na akce pořádané školou, zájmovými organizacemi, sportovními oddíly apod., u nezletilých žáků vždy se souhlasem zákonného zástupce,
- být informován o průběhu své výchovy a vzdělání v DM,
- na dny pracovního klidu odjíždět k zákonným zástupcům. Odjezd se zapisuje do odjezdové knížky, u nezletilých žáků zákonní zástupci stvrzují příjezd i odjezd podpisem.



c/ povinnosti ubytovaných

- dodržovat pokyny ustanovení tohoto vnitřního řádu a řídit se pokyny pracovníků DM,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolubydlících a protipožární předpisy, jejichž proškolení potvrdí podpisem,
- zachovávat základní hygienická pravidla, dbát o svůj zevnějšek a pořádek ve svých věcech v pokoji i ve společných prostorách DM a jeho okolí, podílet se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňovat ložní prádlo,
- chránit majetek svůj, DM i ostatních, zamykat pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, při odchodu zavřít okno a klíč předat vychovateli,
- ihned hlásit veškeré závady na inventáři a zařízení budovy DM, způsobenou škodu na zařízení DM uhradit v určené výši,
- nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem,
- oznámit vychovateli důležité okolnosti týkající se jeho zdravotního stavu (úraz, onemocnění, užívání léků apod.). Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák do domácího léčení. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu,
- cenné věci a předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování, a vyšší částky peněz má žák na DM pouze na svoji odpovědnost. V DM je k dispozici trezor, kde je možné tyto věci a finanční obnosy uschovat. Za případné ztráty nenese DM odpovědnost,
- nerušit spolubydlící používáním mobilního telefonu a jiných akustických zařízení, zejména v době studijního a nočního klidu,
- řádně docházet do DM, účastnit se večerních nástupů, výchovných schůzek skupiny, zájmových aktivit apod.,
- při akcích pořádaných DM a pěších přesunech mají žáci povinnost chovat se ukázněně a dodržovat předpisy a pravidla silničního provozu, dbají pokynů vychovatele,
- zachovávají pravidla občanského soužití (veřejný pořádek, sousedské vztahy apod.),
- dodržovat zákaz sedání na parapetech oken, vyhazování věcí z oken, vyklánění se pokřikování apod.,
- přezouvat se v šatně do domácí obuvi, kterou nesmí být obuv sportovní, boty vždy odkládat do botníku opatřeného visacím zámkem žáka,
- ohlásit vychovateli mimořádný odjezd domů v průběhu týdne, delší nepřítomnost apod. Vše doloží písemně v omluvném listu DM. Při ztrátě nebo poškození omluvného listu zaplatí žák 5,- Kč.,
- respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že bude ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí,
- při ukončení ubytování je žák povinen předat řádně uklizený pokoj (užívané vybavení, klíče i zapůjčený inventář), uhradit všechny dosud nezaplacené pohledávky vůči DM, včas odstěhovat osobní věci.



3. Práva a povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a/ práva zákonných zástupců žáků

- být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka,
- podávat připomínky vychovateli vztahující se k pobytu žáka v DM,
- Podle zákona o ochraně osobních údajů mám právo:
 - vzít souhlas kdykoliv zpět
 - požadovat informaci, jaké osobní údaje zpracováváme
 - požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
 - požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů (vyjma údajů, které jsou nezbytné, tj. povinné dokumentace školy – školní matriky- podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v plném znění)

b/ povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v DM,
- předem oznamovat nepřítomnost žáka na DM v nejbližším možném termínu (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.),
- oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel.čísla, e-mailu apod. a jiné skutečnosti podstatné pro průběh pobytu žáka na DM,
- podat písemnou žádost při předčasném ukončení ubytování vedoucí DM,
- hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování a stravování je splatná do posledního dne předchozího měsíce. (Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je podán návrh na ukončení ubytování v DM.),
- na vyzvání ředitele, vedoucí DM nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se ubytování žáka.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku zdraví a hygieny v DM

a/ žákům není dovoleno

- užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat a propagovat návykové látky včetně jejich obalů, ani výrobky tyto látky připomínající (elektronické cigarety, aparáty fungující na principu zahřívání tabáku, alkoholické nápoje, drogy a jiné škodlivé látky), mít na DM kuřácké pomůcky (dutinky, cigaretový papír, tabák aj.), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. (Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje zákonné zástupce, v závažnějších případech i OSPOD, popř. Policii ČR.),
- projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus, xenofobii, extremismus, diskriminaci homosexuálně zaměřených jedinců a jiné jednání snižující lidskou důstojnost a poškozující zdraví, podílet se na jiné nezákonné činnosti,



- kouřit nebo manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky apod.), používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách DM, v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných DM,
- používat vlastní elektrické spotřebiče bez platné revize,
- používat vlastní tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, apod.),
- chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy v prostorách DM,
- bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek,
- poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je viník povinen bezprostředně uhradit. Zároveň jsou informováni zákonní zástupci,
- pobývat na DM bez vědomí vychovatele mimo provozní dobu zařízení a v době mimo vyučování,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob za účelem jednání snižujícího lidskou důstojnost, poškození dobrého jména školy, kyberšikany apod.,
- nechávat v lednicích přes víkend potraviny podléhající zkáze (nápoje a trvanlivé potraviny ano). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech,
- je přísně zakázáno zasahovat do elektroinstalace, topení, používání chemikálií a výbušnin,
- během osobního volna jezdit na vyjížděky autem, motocyklem apod. a svévolně opouštět město,
- vzájemně se navštěvovat na jiných patrech bez vědomí vychovatele a i vzájemné návštěvy na pokojích v době nočního klidu. Při pobytu na DM žáci dodržují sexuální zdrženlivost,
- zamykat pokoj v době přítomnosti žáků na pokoji, v době nepřítomnosti své i spolubydlících zamyká vždy. Při odchodu zavře okno a klíč odevzdá vychovateli,
- používat v budově DM kolečkové brusle a skateboard,
- koupání v místech, kde není plavčík nebo jiný dozor, v zimě bruslení na volné vodní ploše.

5.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování v DM,



- svým přístupem k výchově vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a ŠPP, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou v DM.

6. Výchovná opatření

a/ odměny

- ústní pochvala vychovatele
- pochvala vedoucí DM
- pochvala ředitele SOU
- jiná ocenění (věcné dary a pod.)

b/ kázeňská opatření

- ústní výtka vychovatele
 - napomenutí skupinového vychovatele
 - napomenutí vedoucí DM
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení z ubytování na DM
 - vyloučení z ubytování DM
- Ředitel SOU Sedlčany může vyloučit žáka za opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům DM nebo žákům, nebo za jiné závažné porušení řádu DM.

7. Režim dne

- 5.15 budíček OV (dle potřeby)
- 6.00 budíček hlavní
- 6.00-6.20 osobní hygiena, úklid pokoje
- 6.15-6.45 snídane
- 7.00-14.45 teoretické vyučování
- 12.10-16.00 osobní volno
- 17.45-17.55 večerní schůzka skupiny
- 18.00-18.30 večere
- 19.00-20.00 studijní klid
- 20.00-21.00 večerní zájmová činnost
- 21.00-21.45 příprava na večerku
- 21.45-6.00 večerka, noční klid
-
- znalost vnitřního řádu je povinností každého žáka a ten je povinen se jím důsledně řídit

8. závěrečná ustanovení



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- vnitřní řád DM se vztahuje na všechny ubytované žákyžák stvrzuje svým podpisem seznámení se s ustanovením vnitřního řádu DM na začátku každého školního roku.

Vnitřní řád DM Středního odborného učiliště, Sedlčany platí od 1.4.2023

.....
ředitel SOU Sedlčany
ing.Jiří Kolín

.....
vedoucí DM



Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.ÚVOD.....	1
II.PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	2
III.PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	11
IV.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	18
V.PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM	18
VI. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	19
VII.SANKCE ZA PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	19
VIII.POCHVALY A ODMĚNY	20
IX.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU	21
II.ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKA KLASIFIKACÍ	21
III.KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	22
IV.PODROBNOSTI HODNOCENÍ.....	22
V.FORMY OVĚŘOVÁNÍ VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ŽÁKŮ.....	23
VI.SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	24
VII.ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.....	24
VIII.ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	25
IX.STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ.....	26
X.STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ.....	29
XI.ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ.....	30
XII.ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	32
XIII.HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI	37
XIV.ZKOUŠKA K DOPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ (NÁHRADNÍ KLASIFIKACE) - TV	37
XV.KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY	39
XVI.INFORMACE O KLASIFIKACI.....	40
XVII.NELZE-LI ŽÁKA HODNOTIT.....	40
XVIII.VYDÁVÁNÍ VYSVĚDČENÍ.....	40
XIX.POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU	41
XX.OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU.....	41



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

XXI.INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	41
XXII.UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z TĚLESNÉ VÝCHOVY	42
XXIII.PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	42
XXIV.ZANECHÁNÍ STUDIA	43
XXV.PŘESTUP, ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ, ROZDÍLOVÉ ZKOUŠKY	43
XXVI.SLOVNÍČEK POJMŮ.....	43
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	
I.BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	44
II.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	48
III.POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ.....	48
IV.POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PEDIKULÓZY	48
V.ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	49
VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE.....	50



Příloha č. 1 školního řádu – v době krizových opatření

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

H. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184a Školského zákona)

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnila důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

A. Práva žáků

Žák má právo :

17. Na skloubení možností školy a jeho podmínek v době distanční výuky.
18. Na poradenskou pomoc (výchovného poradce, metodika prevence, aj.) i v době distančního vzdělávání.



B. Povinnosti žáků

26. doplnění :

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení – rozšíření bodu B – povinnosti žáků/odst.26

Pokud žák nesplní nařízení uvedené ve výše jmenovaném odstavci 26 a neuposlechne výzvy k uložení telefonu nebo el. zařízení do tašky, může pedagog žákovi nařídit uložení telefonu či el. zařízení do trezoru v pokladně či ředitelně školy (do konce vyučování). Žák si vyzvedne telefon po ukončení výuky na konci vyučovacího dne.

32. Žáci a studenti jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.

F. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Povinnosti

11. doplnění : Zajistit, aby žák docházel do školy *a zároveň zprostředkovávat vzdělávání žáka při distančním vzdělávání*

15 b) Omluvit neúčast žáka na distančním vzdělávání.

Platnost směrnice je od 1.9.2020

Účinnost směrnice 1.9.2020

Tato směrnice je součástí školního řádu.

V Sedlčanech 31.8.2020

Ing. Jiří Kolín
ředitel SOU



Příloha č. 2 školního řádu – v době krizových opatření

XXVII. Kritéria hodnocení při DV:

1. Hodnocení distančního vzdělávání pedagogičtí pracovníci přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
2. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je:
 - průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků,
 - poskytovat žákům v přiměřeném čase zpětnou vazbu,
 - podporovat je v hledání řešení,
 - motivovat žáky k dalšímu pokroku,
 - hodnotit žáka individuálně, vidět ho optimisticky,
 - podpořit jeho dobrou práci,
 - zahrnout též, míru zodpovědnosti žáka při DV
 - využít sebehodnocení žáka.
3. Učitelům se doporučuje formativní hodnocení.
4. Při zpětné vazbě učitel pracuje s chybou, která je vnímaná jako přirozená součást procesu učení, hledání a osvojování si efektivních postupů.
5. Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.
6. Žák je povinen nahlásit vyučujícímu nebo tř. učiteli změnu nebo komplikaci při DV (připojení aj.) a požádat o jiný způsob předávání učebních materiálů.
 - Vyučující nahlásí ZŘTV /tabulka/ a seznámí s touto skutečností ostatní kolegy.
 - Pokud žák tuto povinnost nesplní, je hodnocen jako když úkol nevypracoval.
7. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, vyučující požádá o pomoc tř. učitele.

Třídní učitel

- upozorní žáka, z.z. nebo přímo zletilého žáka a vyzve je k plnění povinností.
- upozornění z.z. na schůzce rodičů – čtvrtletí, pololetí... / online, email, telefon/



Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

- předá podklady řediteli školy k zaslání dopisu – upozornění z.z nebo zletilého žáka na povinnost DV.
8. a) Žák nevypracuje úkol v daném termínu a neomluví se, má neomluvenou hodinu z daného předmětu. Vyučující mu stanoví nový termín, pokud opět úkol nedodá je hodnocen nedostatečně.
- b) Žák nevypracuje úkol a je omluven (DVS před hodinou, nebo 3 dny po termínu zadání úkolu) je zapsána omluvena absence.
- c) Žák se nepřihlásí na synchronní výuku a před výukou se neomluví – neomluvená absence z dané hodiny – předmětu
- d) Žák se nepřihlásí na synchronní výuku a před výukou se omluví – omluvená absence z dané hodiny – předmětu.
9. Po nástupu žáka do školy v rámci adaptace se provede s žákem pohovor (vyučující, tř. učitel či MP) a domluví se způsobu nápravy – dokončení úkolů. Po určené době, tř. učitel provede kontrolu.
10. Žáci oboru E: U těchto žáků se probere situace individuálně, pomůže se jim opětovným vysvětlením, názorem, tak aby byli schopni v rámci svých schopností a dovedností úkoly dokončit.

Formy ověřování dovedností:

- ústní zkoušení (DVS)
- testy (Googole učebna, email)
- referáty, prezentace
- praktické činnosti, hotový výrobek
- fotografie, video od žáků

Sedlčany 5.9.2020

Platnost a účinnost směrnice je od 7.9.2020

Ing. Jiří Kolín
ředitel školy



Příloha č. 3 školního řádu

Metodický postup k Hodnocení výsledků žáků

Upřesnění bodu:

IV. Podrobnosti hodnocení , odst. 8

Opatření k vysoké absenci žáků všech učebních oborů

1. Pozdní příchody na OV

- **do 30 minut** od zahájení, provede vyučující zápis do TK, žák na konci pracovní doby nahradí 30 minut.
- **pokud žák přijde později než o 30 minut od zahájení výuky (bez omluvení):**
 - a) 1x za měsíc** – je žák zařazen na pracoviště, dostane neomluvené hodiny (dle času příchodu) a tato skutečnost je oznámena vyučujícím OV zákonným zástupcům.
 - b) Pokud se pozdní příchod bude v měsíci opakovat** , vyučující OV tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům, nezletilého žáka nechá na pracovišti dokud si jej z.z nevyzvedne., Žák má celý den neomluvený a s neomluvenou absencí se postupuje dle školního řádu.

- 2. Svévolné opuštění pracoviště OV** bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu a bude uděleno podmíněné vyloučení.

Metodický pokyn – platnost a účinnost 1.4.2023

Vypracovala metodická sdružení