



Střední odborné učiliště, Sedlčany

Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany, okr. Příbram

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Střední odborné učiliště, Sedlčany

Petra Bezruče 1305

Sedlčany

1. Základní ustanovení

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávací činnost školy a stravování. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č.436/2010 Sb. a zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění.

Přijetí do DM není nárokové, o přijetí rozhodne ředitel Středního odborného učiliště Sedlčany. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) nebo zletilí žáci na adresu DM vždy na jeden kalendářní rok.

2. Provoz v DM

a/ organizace a provoz DM

- provozní doba pro žáky je ve školním roce od neděle 17,00 hod. do pátku 14,30 hod.
- bez předchozího souhlasu zákonného zástupce, obvykle písemného, nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne mimo DM
- pro ubytované žáky je v DM zajištěna celodenní strava
- návštěvy osob, které nejsou ubytované na DM, přijímá žák pouze se svolením vychovatele a jen v prostorách k tomu vyhrazených. Návštěvy jsou zapsány do knihy návštěv.

b/ práva ubytovaných

- využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky a základní vybavení přiděleného pokoje
- využívat nabídky zájmové činnosti organizované v DM (informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v DM), aktivně se podílet na jejich organizaci, navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové činnosti organizované jinými institucemi (sportovní oddíly, umělecké školy apod.)
- volit a být volen do žákovské samosprávy (domovní rada) a jejím prostřednictvím podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM
- být uvolňován na akce pořádané školou, zájmovými organizacemi, sportovními oddíly apod., u nezletilých žáků vždy se souhlasem zákonného zástupce
- být informován o průběhu své výchovy a vzdělání v DM

- na dny pracovního klidu odjíždí k zákonným zástupcům. Odjezd se zapisuje do odjezdové knížky, u nezletilých žáků zákonní zástupci stvrzují příjezd i odjezd podpisem - **DOPLNĚNÍ**

c/ povinnosti ubytovaných

- dodržovat pokyny ustanovení tohoto vnitřního řádu a řídit se pokyny pracovníků DM
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolubydlících a protipožární předpisy, jejichž proškolení potvrdí podpisem
- zachovávat základní hygienická pravidla, dbát o svůj zevnějšek a pořádek ve svých věcech v pokoji i ve společných prostorách DM a jeho okolí, podílet se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňovat ložní prádlo
- chránit majetek svůj, DM i ostatních, zamykat pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, při odchodu zavřít okno a klíč předat vychovateli
- ihned hlásit veškeré závady na inventáři a zařízení budovy DM, způsobenou škodu na zařízení DM uhradit v určené výši
- nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem
- oznámit vychovateli důležité okolnosti týkající se jeho zdravotního stavu (úraz, onemocnění, užívání léků apod.). Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák do domácího léčení. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.
- cenné věci a předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování, a vyšší částky peněz má žák na DM pouze na svoji odpovědnost. V DM je k dispozici trezor, kde je možné tyto věci a finanční obnosy uschovat. Za případné ztráty nenese DM odpovědnost.
- nerušit spolubydlící používáním mobilního telefonu a jiných akustických zařízení, zejména v době studijního a nočního klidu
- řádně docházet do DM, účastnit se večerních nástupů, výchovných schůzek skupiny, zájmových aktivit apod.
- při akcích pořádaných DM a pěších přesunech mají žáci povinnost chovat se ukázněně a dodržovat předpisy a pravidla silničního provozu, dbají pokynů vychovatele
- zachovávají pravidla občanského soužití (veřejný pořádek, sousedské vztahy apod.)
- dodržovat zákaz sedání na parapetech oken, vyhazování věcí z oken, vyklánění se pokřikování apod.
- přezouvat se v šatně do domácí obuvi, kterou nesmí být obuv sportovní, boty vždy odkládat do botníku opatřeného visacím zámkem žáka
- ohlásit vychovateli mimořádný odjezd domů v průběhu týdne, delší nepřítomnost apod. Vše doloží písemně v omluvném listu DM. Při ztrátě nebo poškození omluvného listu zaplatí žák 5,- Kč.
- respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že bude ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí
- Při příjezdu na domov mládeže předat odjezdovou kartu podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem (vztahuje se pro žáky do 18. let)
- při ukončení ubytování je žák povinen předat řádně uklizený pokoj (užívané vybavení, klíče i zapůjčený inventář), uhradit všechny dosud nezaplacené pohledávky vůči DM, včas odstěhovat osobní věci

3. Práva a povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a/ práva zákonných zástupců žáků

- být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka
- podávat připomínky vychovateli vztahující se k pobytu žáka v DM
- Podle zákona o ochraně osobních údajů mám právo:
 - vzít souhlas kdykoliv zpět
 - požadovat informaci, jaké osobní údaje zpracováváme
 - požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
 - požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů (vyjma údajů, které jsou nezbytné, tj. povinné dokumentace školy – školní matriky- podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v plném znění)

b/ povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v DM
- předem oznamovat nepřítomnost žáka na DM v nejbližším možném termínu (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.)
- oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel.čísla, e-mailu apod. a jiné skutečnosti podstatné pro průběh pobytu žáka na DM
- podat písemnou žádost při předčasném ukončení ubytování vedoucí DM
- hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování a stravování je splatná do posledního dne předchozího měsíce. (Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je podán návrh na ukončení ubytování v DM.)
- na vyzvání ředitele, vedoucí DM nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se ubytování žáka

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku zdraví a hygieny v DM

a/ žákům není dovoleno

- užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat a propagovat návykové látky včetně jejich obalů, ani výrobky tyto látky připomínající (elektronické cigarety, aparáty fungující na principu zahřívání tabáku, alkoholické nápoje, drogy a jiné škodlivé látky), mít na DM kuřácké pomůcky (dutinky, cigaretový papír, tabák aj.), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. (Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje zákonné zástupce, v závažnějších případech i OSPOD, popř. Policii ČR.)
- provádět hackerské útoky na počítačovou techniku ubytovaných žáků a útoky omezující činnost WIFI - **DOPLNĚNÍ**

- projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus, xenofobii, extremismus, diskriminaci homosexuálně zaměřených jedinců a jiné jednání snižující lidskou důstojnost a poškozující zdraví, podílet se na jiné nezákonné činnosti
- kouřit nebo manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky apod.), používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách DM, v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných DM
- používat vlastní elektrické spotřebiče bez platné revize
- používat vlastní tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, apod.)
- chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy v prostorách DM
- bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek
- poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je viník povinen bezprostředně uhradit. Zároveň jsou informováni zákonní zástupci.
- pobývat na DM bez vědomí vychovatele mimo provozní dobu zařízení a v době mimo vyučování
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob za účelem jednání snižujícího lidskou důstojnost, poškození dobrého jména školy, kyberšikany apod.
- nechávat v lednicích přes víkend potraviny podléhající zkáze (nápoje a trvanlivé potraviny ano). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.
- je přísně zakázáno zasahovat do elektroinstalace, topení, používání chemikálií a výbušnin
- během osobního volna jezdit na vyjížděčce autem, motocyklem apod. a svévolně opouštět město
- vzájemně se navštěvovat na jiných patrech bez vědomí vychovatele a i vzájemné návštěvy na pokojích v době nočního klidu. Při pobytu na DM žáci dodržují sexuální zdrženlivost.
- zamykat pokoj v době přítomnosti žáků na pokoji, v době nepřítomnosti své i spolubydlících zamyká vždy. Při odchodu zavře okno a klíč odevzdá vychovateli.
- používat v budově DM kolečkové brusle a skateboard
- koupání v místech, kde není plavčík nebo jiný dozor, v zimě bruslení na volné vodní ploše
- žák je povinen při důvodném podezření vychovatele, že požil omamné a psychotropní látky a jedy, podrobit se provedení orientačního testu na OPL. - **DOPLNĚNÍ**
- Žák je povinen dodržovat pravidelnou výměnu lůžkovin 1x za 14 dnů. V případě, že má žák vlastní lůžkoviny je nutné tyto termíny dodržovat taktéž. - **DOPLNĚNÍ**

5.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti

- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování v DM
- svým přístupem k výchově vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a ŠPP, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou v DM

6. Výchovná opatření

a/ odměny

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele SOU

b/ kázeňská opatření

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- návrh na podmíněné vyloučení z DM
- podmíněné vyloučení z ubytování na DM

Ředitel SOU Sedlčany může vyloučit žáka za opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům DM nebo žákům, nebo za jiné závažné porušení řádu DM

7. Režim dne

- 5.15 budíček OV (dle potřeby)
- 6.00 budíček hlavní
- 6.00-6.20 osobní hygiena, úklid pokoje
- 6.15-6.45 snídane
- 7.00-14.45 teoretické vyučování
- 12.00-17.30 osobní volno
- 17.30-17.55 večeře
- 18.00-18.30 večerní schůzka skupiny
- 19.00-20.00 studijní klid
- 20.00-21.00 večerní zájmová činnost
- 21.00-21.45 příprava na večerku
- 21.45-6.00 večerka, noční klid

8. závěrečná ustanovení

- vnitřní řád DM se vztahuje na všechny ubytované žáky
- znalost vnitřního řádu je povinností každého žáka a ten je povinen se jím důsledně řídit
- žák stvrzuje svým podpisem seznámení se s ustanovením vnitřního řádu DM na začátku každého školního roku.

Vnitřní řád DM Středního odborného učiliště, Sedlčany platí od 1.9.2024

.....
ředitel SOU Sedlčany
ing.Jiří Kolín

.....
vedoucí DM
Marie Suchanová